

**Regulamin rekrutacji na wyjazdy studentów
Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej (EWST)
w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021**

§ 1.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – oznacza to program Erasmus+,
- 2) Wnioskodawcy – oznacza to studenta starającego się o udział w Programie,
- 3) Beneficjencie – oznacza to studenta wyjeżdżającego na część studiów albo praktykę w ramach Programu,
- 4) Grancie – oznacza to wsparcie finansowe przyznane na wyjazd w celu odbycia części studiów albo praktyki w ramach Programu,
- 5) Home Institution – oznacza to Uczelnianego Koordynatora Programu,
- 6) Host Institution – oznacza to odpowiednią osobę z zagranicznej uczelni,
- 7) Uczelni – oznacza to Ewangelikalną Wyższą Szkołę Teologiczną (EWST).

§ 2.

1. Głównym celem wyjazdów studentów w ramach Programu jest poprawa jakości kształcenia oraz zwiększenie mobilności studentów poprzez odbycie części studiów lub praktyki w zagranicznej instytucji partnerskiej EWST. Grant przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów w uczelni partnerskiej lub w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta w zagranicznej instytucji.
2. W trakcie pobytu na stypendium student podejmuje studia stacjonarne (full time) lub w ramach praktyki – pracę w pełnym wymiarze godzin.

§ 3

1. O wyjazd w ramach Programu mogą starać się, którzy pozostają studentami EWST przez cały okres przebywania na stypendium. W przypadku wyjazdu na praktyki, o wyjazd mogą starać się również absolwenci – w ciągu jednego roku po ukończeniu studiów.
2. W trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.
3. W trakcie swoich studiów student może wyjechać na stypendium na studia i praktykę w trakcie dowolnego cyklu studiów łącznie na nie dłużej niż 12 miesięcy.

§ 4

1. Pobyt studenta na zagranicznej uczelni w celu odbycia części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące, natomiast pobyt w celu odbycia praktyki nie może być krótszy niż 2 miesiące.
2. W przypadku konieczności przygotowania językowego Beneficjenta pobyt za granicą może być dłuższy niż wskazany w ust. 3, jednak maksymalny okres przebywania studenta w kraju docelowym nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Grant jest przyznawany na minimum 2 miesiące w przypadku wyjazdów na praktyki, i na minimum 3 miesiące w przypadku wyjazdów na studia.

§ 5.

1. Przyznawanie wnioskodawcom stypendiów z Programu odbywa się w ramach rekrutacji ciągłej, uwzględniając dostępność wolnych miejsc.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Programie są zobowiązane złożyć u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ podpisane „Porozumienie o Programie Praktyki” lub „Porozumienie o Programie Studiów”, w których należy wskazać przewidywany termin wyjazdu (wyjazd musi zakończyć się do 30.09.2021 r.), miejsce wyjazdu oraz zakładane cele i rezultaty mobilności.
3. Komisja, bliżej opisana w § 6 ust.1, na podstawie analizy danych zawartych w podpisanych „Porozumieniach...”, podejmuje decyzję o przyznaniu grantu w ramach dostępnych wolnych miejsc. W razie braku wolnych miejsc kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne są wpisywani na listę rezerwową.
4. Studenci, którzy znaleźli się na liście rezerwowej, uzyskują możliwość wyjazdu w przypadku uzyskania przez EWST dodatkowych funduszy w ramach kolejnych redystrybucji środków przez Narodową Agencję Programu lub w razie zwolnienia się miejsca na liście.

§ 6.

1. O wynikach konkursu rozstrzyga Komisja, w skład której wchodzi Rektor, Kanclerz, Dziekan oraz Uczelniany Koordynator Programu.
2. Członkowie Komisji niezależnie oceniają złożony przez Wnioskodawcę wniosek o przyznanie grantu, stosując pięciostopniową skalę punktacyjną.
3. Wniosek oceniany jest pod kątem:
 - a) przydatności wyjazdu w rozwoju związanych z kierunkiem studiów umiejętności i kwalifikacji Wnioskodawcy,
 - b) zbieżności wyboru miejsca praktyk z Deklaracją Polityki Erasmusa uczelni.
4. Komisja bada także, czy i w jakim zakresie Wnioskodawca korzystał w poprzednich latach z grantów w ramach Programu. Wnioskodawca, który nie otrzymał wcześniej grantu, otrzyma dodatkowe punkty.
5. Przed rozpoczęciem oceny Komisja ustali szczegółowe kryteria przyznawania określonej liczby punktów w ramach kategorii wskazanych w ust. 3 i 4.
6. W razie gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, Rektor podejmie decyzję o kolejności przyznawania grantów.
7. Komisja ogłosi decyzję w terminie do 21 dni od złożenia przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów.
8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do pisemnego odwołania od decyzji Komisji w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji. Komisja rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni od momentu jej otrzymania.

§ 7.

1. Beneficjenci Programu zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani są do wypełnienia następujących formalności:
 - a/ podpisania umowy z Uczelnią,
 - b/ przyjęcia i prowadzenia Karty Studenta Erasmusa,
 - c/ w przypadku studentów wyjeżdżających na praktykę – zapoznania się i przestrzegania Karty Jakości Praktyki Erasmusa,
 - d/ przystąpienia do wypełnienia przed i po mobilności obowiązkowego testu biegłości językowej w systemie OLS w terminie określonym przez uczelnię wysyłającą.
2. Wszelkie sprawy dotyczące podróży i pobytu w kraju, w którym będzie odbywała się praktyka lub studia, tj. rezerwacji i zakupienia biletu, formalności związane z pobytem

Beneficjanta w kraju przyjmującym, ubezpieczenia zdrowotnego i dodatkowego oraz zakwaterowania leżą w gestii Beneficjenta.

3. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia Indywidualnego Raportu Uczestnika w systemie on-line.

§ 8.

Rozliczenie pobytu polega na przedstawieniu Uczelnianemu Koordynatorowi Programu następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki lub studiów,
- b) zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej lub Transcript of Records, w przypadku wyjazdu na studia.

§ 9.

1. Uczelnia jest zobowiązana przekazać Beneficjentowi kwotę grantu przed planowanym wyjazdem, w terminach określonych w umowie. Możliwe jest przelanie kwoty grantu na konto. W celu zmniejszenia kosztów przelewów, Beneficjent powinien założyć konto walutowe, w walucie Euro.
2. Grant służy do pokrycia dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem Beneficjenta w kraju instytucji partnerskiej.