

## **REGULAMIN DYPLOMOWANIA** **Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin dyplomowania Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady opracowywania pracy lub prezentacji dyplomowej oraz organizację egzaminu dyplomowego.

#### **§ 2.**

Podstawą do nadania tytułu zawodowego licencjata jest:

- 1) przygotowanie pracy dyplomowej, ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta, jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, albo
- 2) przygotowanie prezentacji dyplomowej, jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie takiej prezentacji, oraz
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym skutkiem.

#### **§ 3.**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) promotor – oznacza także opiekuna studenta przygotowującego prezentację dyplomową, za wyjątkiem § 8 do § 16;
- 2) dyplomant – student przygotowujący się do egzaminu dyplomowego, piszący pracę dyplomową lub przygotowujący prezentację dyplomową;
- 3) regulamin – niniejszy Regulamin dyplomowania  
nauczyciel akademicki - nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia.

#### **§ 4.**

Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan wskazując odpowiednich promotorów i recenzentów.

#### **§ 5.**

Studenci przygotowują pracę lub prezentację dyplomową w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów.

### **Prawa i obowiązki dyplomanta**

#### **§ 6.**

1. Dyplomant ma prawo do:

- 1) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z promotorem,
- 2) korzystania z biblioteki i innych pomocy naukowych,
- 3) korzystania z pomocy promotora, a za zgodą promotora także innych nauczycieli akademickich,

- 4) korzystania w razie konieczności z konsultantów pomocniczych, w przypadkach, gdy tematyka pracy ma charakter interdyscyplinarny,
  - 5) pomocy promotora we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, czy też opracowywać wyniki badań,
  - 6) informowania dziekana o problemach w przygotowaniu pracy lub prezentacji dyplomowej.
2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:
- 1) terminowe konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów przygotowywanej pracy lub prezentacji,
  - 2) przygotowanie pracy albo prezentacji dyplomowej zgodnie z dokumentem „Wytyczne i rady dla piszących prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z teologii w EWST”, z dbałością o poprawność językową i edytorską,
  - 3) odbywanie regularnych konsultacji z promotorem,
  - 4) usprawiedliwianie nieobecności na planowanych konsultacjach,
  - 5) zawiadamianie promotora o wszelkich problemach i zmianach w pracy albo prezentacji dyplomowej,
  - 6) złożenie pracy dyplomowej lub prezentacji w terminach określonych w Regulaminie studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

### **Prawa i obowiązki promotora**

#### **§ 7.**

1. Promotor dba o prawidłowe sformułowanie tematu pracy albo prezentacji dyplomowej oraz strukturę i jakość merytoryczną, a także stronę estetyczną pracy albo prezentacji dyplomowej.
2. Promotor ma prawo:
  - 1) zrezygnować, z uzasadnionych powodów, z prowadzenia studenta podczas przygotowywania pracy albo prezentacji dyplomowej, po uzyskaniu zgody dziekana,
  - 2) opiniować wniosek dyplomanta skierowany do dziekana o zmianę lub modyfikację tematu pracy albo prezentacji dyplomowej,
  - 3) zgłaszania dziekanowi nieprawidłowości ze strony dyplomanta w wykonywaniu jego obowiązków,
  - 4) opiniowania wniosków dyplomanta kierowanych do dziekana w sprawach dotyczących pracy dyplomowej.
3. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
  - 1) określanie dyplomantowi zakresu pracy albo prezentacji dyplomowej oraz ocenianie jego postępów,
  - 2) opracowanie wspólnie z dyplomantem terminarza przygotowań oraz udzielanie regularnych i terminowych konsultacji,
  - 3) pomoc dyplomantowi w kluczowych momentach tworzenia pracy lub prezentacji dyplomowej, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, czy też opracowywać wyniki badań,
  - 4) egzekwowanie terminowej realizacji przez dyplomanta etapów wykonywania pracy

- albo prezentacji dyplomowej,
- 5) przyjmowanie i opiniowanie wniosków studenta w sprawie przygotowywanej pracy albo prezentacji dyplomowej,
- 6) udzielanie pomocy w realizacji zaplanowanych zadań i przygotowywaniu pracy albo prezentacji dyplomowej,
- 7) terminowe dokonanie oceny pracy dyplomowej i wykonywanie innych obowiązków promotora,
- 8) przedstawienie kandydatury swojego zastępcy, w przypadku przewidywanej nieobecności dłuższej niż 3 miesiące.

### **Praca dyplomowa**

#### **§ 8.**

Praca dyplomowa stanowi opracowanie w formie pisemnej, zgodnie z ustalonym tematem.

#### **§ 9.**

1. Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się pod kierunkiem promotora, który omawia z dyplomantem temat pracy, zatwierdza jej plan, czuwa nad jego realizacją, ocenia samodzielność pracy dyplomanta i podejmuje decyzję o przyjęciu pracy. Promotor udziela studentowi wskazówek metodologicznych, merytorycznych i edytorskich, właściwie ukierunkowując jego działania.

Promotorem pracy dyplomowej może być każdy nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia w uczelni.

#### **§ 10.**

1. Do dnia 31 października każdego roku dziekan określa listę studentów podlegających dyplomowaniu w danym roku akademickim.
2. Student proponuje temat pracy dyplomowej i zwraca się do nauczyciela akademickiego, którego zakres badań i prowadzonych zajęć jest zbieżny z proponowanym tematem pracy o objęcie go opieką naukową. Po uzyskaniu akceptacji, promotor przesyła w terminie do dnia 30 listopada propozycję tematu pracy dyplomowej do dziekanatu.
3. Dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi akceptuje listę przesłanych tematów prac dyplomowych oraz wybranych promotorów albo w porozumieniu z promotorem dokonuje modyfikacji proponowanego tematu pracy dyplomowej.
4. W przypadku, gdy student siódmego semestru nie zgłosił proponowanego tematu pracy dyplomowej, dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi wyznacza mu promotora i zatwierdza proponowany przez promotora temat pracy dyplomowej.
5. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych i promotorów, dziekan przygotowuje listę tematów i podaje ją do wiadomości studentów w terminie do 10 grudnia każdego roku.

#### **§ 11.**

1. Student rejestruje temat pracy dyplomowej składając w dziekanacie „Kartę zgłoszenia tematu”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Karta powinna zostać podpisana przez promotora i dyplomanta.

2. Student jest zobowiązany zarejestrować temat pracy dyplomowej przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej poprzedzającej ostatni semestr studiów.

#### **§ 12.**

1. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może zmienić jego promotora, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy dyplomowej.
2. Za zgodą promotora i dziekana, praca dyplomowa może być napisana w języku obcym.

#### **§ 13.**

1. Dyplomant składa promotorowi fragmenty pracy dyplomowej do sprawdzenia, w terminach określonych przez promotora.
2. Promotor ma prawo odmówić sprawdzenia przesłanego fragmentu pracy, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w dokumencie „Wytyczne i rady dla piszących prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z teologii w EWST”.
3. Student składa ukończoną pracę promotorowi w celu uzyskania jego zgody na jej złożenie w dziekanacie. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 14.**

1. Dyplomant składa pracę dyplomową w dziekanacie, po zrealizowaniu programu studiów w terminie do dnia 1 lipca ostatniego roku studiów.
2. Dyplomantowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, dziekan może, na jego pisemny wniosek, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dziekanat przyjmując pracę dyplomową sprawdza również prawidłowość i kompletność dokumentów, o których mowa w § 25 ust. 1 i 2, w tym w szczególności oświadczenie autorskie.

#### **§ 15.**

1. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta.
2. Promotor ocenia pracę dyplomową i sprawdza ją w systemie antyplagiatowym w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania jej z dziekanatu oraz składa wydrukowany i podpisany raport z programu antyplagiatowego do dziekanatu.
3. Dziekan wyznacza recenzenta spośród nauczycieli akademickich. Recenzent w terminie do 3 tygodni od dnia otrzymania pracy dyplomowej dokonuje jej oceny.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen wskazaną w § 24 ust. 1 Regulaminu studiów Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez promotora lub recenzenta naruszenia przez studenta praw autorskich (popelnienia plagiatu) lub udokumentowanego braku samodzielności w realizacji pracy, student otrzymuje ocenę niedostateczną i wszczynane jest wobec niego postępowanie dyscyplinarne.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, student jest zobowiązany opracować i złożyć nową pracę dyplomową w terminie wyznaczonym przez dziekana w porozumieniu z promotorem, chyba że zostanie skreślony z listy studentów.

#### **§ 16.**

Promotor i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej na formularzu „Ocena licencjackiej pracy dyplomowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Prezentacja dyplomowa**

#### **§ 17.**

Prezentacja dyplomowa stanowi ustne przedstawienie określonego zagadnienia teologicznego. Opracowanie prezentacji dyplomowej w formie pisemnej jest składane w dziekanacie.

#### **§ 18.**

1. Przygotowanie prezentacji dyplomowej odbywa się pod kierunkiem opiekuna, który omawia z dyplomantem temat prezentacji, zatwierdza jej plan, czuwa nad jego realizacją, ocenia samodzielność pracy dyplomanta i podejmuje decyzję o przyjęciu prezentacji. Opiekun udziela studentowi wskazówek metodologicznych, merytorycznych i edytorskich, właściwie ukierunkowując jego działania.
2. Opiekunem prezentacji dyplomowej może być każdy nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia w uczelni.

#### **§ 19.**

1. Do dnia 31 października każdego roku dziekan określa liczbę potrzebnych tematów prezentacji dyplomowych.
2. Temat prezentacji dyplomowej proponuje student. Student zwraca się do nauczyciela akademickiego, którego doświadczenie zawodowe jest zbieżne z proponowanym tematem, o objęcie go opieką naukową. Po uzyskaniu akceptacji, opiekun przesyła do dziekanatu, w terminie do dnia 30 listopada, propozycję tematu prezentacji dyplomowej.
3. Dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi akceptuje listę przesłanych tematów prezentacji dyplomowych oraz wybranych opiekunów albo w porozumieniu z opiekunem dokonuje modyfikacji proponowanego tematu prezentacji dyplomowej.
4. W przypadku, gdy student siódmego semestru nie zgłosił proponowanego tematu prezentacji dyplomowej, dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi wyznacza mu opiekuna i zatwierdza proponowany przez opiekuna temat prezentacji dyplomowej.
5. Po zatwierdzeniu tematów prezentacji dyplomowych i opiekunów, dziekan przygotowuje listę tematów i podaje ją do wiadomości studentów w terminie do 10 grudnia każdego roku.

#### **§ 20.**

1. Student rejestruje temat prezentacji dyplomowej składając w dziekanacie „Kartę zgłoszenia tematu”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Karta powinna zostać podpisana przez opiekuna i dyplomanta.

2. Student jest zobowiązany zarejestrować temat prezentacji dyplomowej przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej poprzedzającej ostatni semestr studiów.

#### **§ 21.**

1. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może zmienić jego opiekuna, pod warunkiem, że nie wydłuża to terminu przygotowania prezentacji.
2. Za zgodą opiekuna i dziekana prezentacja może być przedstawiona w języku obcym.

#### **§ 22.**

1. Student składa pisemne opracowanie prezentacji dyplomowej opiekunowi w celu uzyskania jego zgody na złożenie jej w dziekanacie.
2. Opiekun ma prawo odmówić sprawdzenia opracowania, jeżeli nie spełnia ono wymogów określonych w dokumencie „Wytyczne i rady dla piszących prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z teologii w EWST”.

#### **§ 23.**

1. Dyplomant składa pisemne opracowanie prezentacji dyplomowej w dziekanacie, po zrealizowaniu programu studiów w terminie do dnia 1 lipca ostatniego roku studiów.
2. Dyplomantowi, który nie złożył prezentacji w terminie, dziekan może, na jego pisemny wniosek, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna, przesunąć termin jej złożenia, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dziekanat przyjmując prezentację sprawdza również prawidłowość i kompletność dokumentów, o których mowa w § 25 ust. 1 i 2, w tym w szczególności oświadczenie autorskie.

#### **§ 24.**

1. Pisemne opracowanie prezentacji dyplomowej stanowi podstawę ocenianej podczas egzaminu dyplomowego ustnej wypowiedzi dyplomanta.
2. Dziekanat przekazuje pisemne opracowanie prezentacji dyplomowej opiekunowi oraz wyznaczonemu przez dziekana drugiemu nauczycielowi akademickiemu, który będzie brał udział w egzaminie dyplomowym.
3. Opiekun sprawdzi pisemne opracowanie prezentacji w systemie antyplagiowym w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania go z dziekanatu.
4. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna naruszenia przez studenta praw autorskich (popęlnienia plagiatu) lub udokumentowanego braku samodzielności w realizacji pracy, student otrzymuje ocenę niedostateczną i wszczynane jest wobec niego postępowanie dyscyplinarne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, student jest zobowiązany opracować nową prezentację w terminie wyznaczonym przez dziekana w porozumieniu z opiekunem, chyba że zostanie skreślony z listy studentów.

## **Egzamin dyplomowy**

### **§ 25.**

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego dyplomant jest zobowiązany złożyć w dziekanacie następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku przygotowywania pracy dyplomowej:
    - a) 4 egzemplarze pracy dyplomowej: dla promotora, dla recenzenta, egzemplarz biblioteczny i archiwizacyjny;
    - b) elektroniczną wersję pracy dyplomowej w formacie pdf dostarczoną na trwałym nośniku danych;
    - c) oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu – w 2 egzemplarzach;
    - d) oświadczenie autorskie o realizacji pracy dyplomowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu – w 2 egzemplarzach;
  - 2) w przypadku przygotowywania prezentacji dyplomowej:
    - a) 3 egzemplarze pisemnego opracowania prezentacji dyplomowej: dla promotora, dla recenzenta i egzemplarz archiwizacyjny;
    - b) elektroniczną wersję pisemnego opracowania prezentacji dyplomowej w formacie pdf dostarczoną na trwałym nośniku danych;
    - c) oświadczenie autorskie o realizacji prezentacji dyplomowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu – w 2 egzemplarzach.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy złożyć w terminie do 1 lipca, ewentualnie za zgodą dziekana do 30 września danego roku.

### **§ 26.**

1. Egzamin dyplomowy składany przed komisją organizuje dziekan, gdy student zrealizował program studiów i złożył komplet wymaganych dokumentów.
2. Przyjmuje się, że student zrealizował program studiów, jeżeli wypełnił wszystkie, oprócz egzaminu dyplomowego, wymagania programu studiów, a w szczególności, jeżeli wypełnił ustalenia co do wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Jako datę zrealizowania programu studiów przyjmuje się datę ostatniego zaliczenia lub egzaminu zapewniającego studentowi wypełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2.

### **§ 27.**

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, jednak powinien się on odbyć nie później niż w okresie jednego miesiąca od daty złożenia dokumentów, z wyłączeniem okresu od dnia 16 lipca do dnia 1 września.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący (profesor, doktor habilitowany lub doktor);

- 2) promotor albo opiekun;
- 3) recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku przygotowania prezentacji dyplomowej – inny nauczyciel wyznaczony przez dziekana.

### **§ 28.**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W wyjątkowych sytuacjach (np. niepełności dyplomanta) dziekan może wyrazić zgodę na inną formę egzaminu dyplomowego.
2. Jeżeli praca lub prezentacja dyplomowa jest przygotowana w języku obcym, za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może się odbywać w tym języku.
3. Obrona pracy dyplomowej powinna uwzględniać: cel i treść pracy, opis efektu finalnego, charakterystykę indywidualnego wkładu własnego. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej. Dodatkowo dyplomant odpowiada na pytanie promotora związane z tematyką pracy dyplomowej. Promotor formułuje pytanie i przesyła je studentowi oraz do wiadomości dziekanatu najpóźniej na tydzień przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
4. Podczas prezentacji dyplomowej, trwającej 15 minut, dyplomant przedstawia wybrane zagadnienie teologiczne w formie swobodnej wypowiedzi, bez posiłkowania się materiałami pisemnymi.
5. Obrona prezentacji dyplomowej polega na odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej z zakresu przedstawionego zagadnienia teologicznego.
6. Sprawdzenie wiedzy studenta z treści przedmiotów realizowanych podczas studiów polega na odpowiedzi na jedno pytanie wylosowane z listy pytań przekazanej do wiadomości studentów, co najmniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem egzaminu, zaproponowanej przez nauczycieli akademickich w porozumieniu z dziekanem.
7. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
8. Podczas egzaminu dyplomowego stosuje się oceny wskazane w § 24 ust. 1 regulaminu studiów Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej.

### **§ 29.**

1. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub negatywnej oceny z tego egzaminu, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później, niż przed upływem trzech miesięcy od terminu poprzedniego egzaminu.
2. Jeżeli powodem oceny niedostatecznej jest wykazany w trakcie obrony plagiat lub brak samodzielności w realizacji pracy, student jest zobowiązany opracować i złożyć nową wersję pracy w terminie wyznaczonym przez dziekana, chyba że zostanie skreślony z listy studentów.
3. W ramach obrony jednej pracy lub prezentacji dyplomowej, student ma prawo do dwukrotnego składania egzaminu dyplomowego.



**§ 30.**

1. Zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów określa § 39 regulaminu studiów Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej.
2. Ocenę końcową za studia, wpisywaną do dyplomu ukończenia studiów, wystawia przewodniczący komisji, o której mowa w § 27 ust. 2.

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej / prezentacji dyplomowej (wzór)*

*Załącznik nr 2 – Ocena licencjackiej pracy dyplomowej (wzór)*

*Załącznik nr 3 – Wniosek o przedłużenie terminu (wzór)*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej (wzór)*

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie autorskie (wzór)*

*Załącznik nr 6 – Protokół egzaminu dyplomowego (wzór)*